

總務組  
2008-09 年度 週年計劃

關注事項 1：規劃及實踐新高中課程

策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 重新規劃學校各室使用情況	全年	增加現有課室數目(包括小型教室)並改善現有的設施，以達到新高中教學要求	參考會議紀錄	邱振強	需購買所需物資

關注事項 2：提昇學生語言表達能力

策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 學校內植物加裝中英文名牌	全年	全校 80%植物安裝	觀察	盧錫榮	不需額外資源

關注事項 3：加強校外專業聯繫

策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 協助學校與外界作聯繫	全年	活動時運作能暢順舉行	觀察	奚炳松	不需額外資源

關注事項 4：提高學與教的成效

策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 改善課室內的擴音系統 購買可攜式擴音系統或無線擴音系統 令老師能更接近學生上課	全年	超過八成系統使用	觀察可攜式擴音系統或無線擴音系統的使情況	盧錫榮	購買所需器材及零件
2. 冷氣開放安排，每天 7:30 a.m.溫度超過 24°C 才開放課室冷氣	全年	運作順利	觀察該工友的整體運作	盧錫榮	不需額外資源

策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 新學年的工友工作安排以集中工作地方為主，以免過於奔波	全年	運作順利	觀察該工友的整體運作	邱振強	不需額外資源
4. 倘若晚上學校仍有節目或會議未完成，最少要有一位工友在校，上課日由工友洪金鏈負責，在星期六、星期日或學校假期，又或者平時洪金鏈不能負責的時候，學校將指派一名工友負責最後離開學校的工友，需清潔校務處	全年	運作順利	觀察該工友的整體運作	邱振強 奚炳松 盧錫榮	不需額外資源
5. 放學後清潔課室(部份)繼續外判	全年	情況有顯著改善	觀察清潔滿意情況	邱振強	購買服務
6. 看守學校前門繼續全日聘用護衛公司	全年	服務良好	觀察服務滿意情況	邱振強	購買服務
7. 盧錫榮負責星期六、星期日及假期工友工作安排	全年	運作順利	觀察整體運作	邱振強 奚炳松 盧錫榮	不需額外資源
8. 學校太子道外的地方由政府各部門管理，渠務署管理已棄置的泵房，經常堆積垃圾，及康文署管理的大樹，亦經常需要修剪此事需時刻跟進	全年	情況有顯著改善	觀察修葺的情況	盧錫榮	不需額外資源
9. 有關巡查各工友的日常工作，邱振強及奚炳松抽查	全年	工友的工作態度有顯著的改善	觀察工友的工作態度	邱振強 奚炳松	不需額外資源
10. 安排社署義工修飾校園	全年	校園更美觀	觀察	邱振強 奚炳松 盧錫榮	購買磚頭、油漆等材料