

李求恩紀念中學

2024/2025 運用「一校一行政主任」政策 (One Executive Officer for Each School Policy) 計劃

項目	回應本年關注點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
協助督導及統籌學校行政事務	協助加強學校行政效能，減輕老師及校長的行政負擔	聘用 1 名全職的學校行政主任及 0.3 名行政文員，具良好的行政及組織能力，能協助統籌及處理學校一般行政事務，有效提升學校行政效能，促進學校的長遠發展。	讓校方檢視校本行政安排和規定，加強學校行政支援，減少教師和校長的行政工作，釋放空間讓他們能更專注核心教育工作，使學校及老師在課程設計上有更大發揮空間。	1/9/2024 -31/8/2025	1 名全職行政主任及 0.3 名行政文員的薪酬： HK\$567,000 (包括 5%強積金供款) 總金額： HK\$567,000	觀察員工及評估其工作表現	對員工進行檢討及評核	校長 副校長

「一校一行政主任」政策財政預算：

收入項目	收入(HK\$)	支出項目	支出(HK\$)
2023-2024 年度結餘	10,474.66	薪酬：1 名全職的學校行政主任	478,000.00
2024-2025 年度津貼	590,760.00	薪酬：0.3 名全職的學校行政文員	89,000.00
		總支出	567,000.00
		盈餘	34,234.66
總額	601,234.66	總額	601,234.66